

**Prot. n. 6307 C7c**

Bologna, 21 Settembre 2018

Ai Dirigenti Scolastici  
Istituti Secondari I e II Grado  
**BOLOGNA e PROVINCIA**

**Al Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna**

**Al Dirigente dell'Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna**

**Alle Organizzazioni Sindacali provinciali di Bologna**

**RETE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO  
PERSONALE ATA – A.S. 2018/2019**

***Oggetto: Stipula contratti a tempo determinato personale A.T.A . – a.s. 2018/2019***

Si trasmette, raccomandandone la massima diffusione, la nota tecnica relativa alle fasi di individuazione degli aventi diritto fino al termine delle attività didattiche del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2018/2019.

Tali operazioni riguarderanno i profili professionali dei collaboratori scolastici inclusi nelle graduatorie di istituto 2018/2021 secondo il calendario sotto indicato:

**MARTEDI' 25/09/2018 ALLE ORE 14,30 presso ITC ROSA LUXEMBURG via dalla Volta n. 4 –**

**40131 – BOLOGNA PRESSO LA SALA POLIVALENTE**

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

**I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto TERZA FASCIA da punti 14,99 a punti 12,00**

**IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E DELEGA**

**I candidati verranno convocati dalle singole scuole tramite il sistema VIVIFACILE.**

Il testo da inserire potrebbe essere il seguente:

**La S.V. è convocata dalla Graduatoria d'Istituto per l'assegnazione di una eventuale supplenza per la STIPULA CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PERSONALE \_\_\_\_\_ presso l'Aula Magna del \_\_\_\_\_ – via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Bologna – secondo il calendario, gli orari ed il programma pubblicati sul sito dell'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna (sito <http://www.bo.istruzione.it/>) nell'area "Documenti e Comunicazioni" e sul sito dell'Istituto Capofila I.T.C. "Rosa Luxemburg" di Bologna (sito <http://www.luxemburg.bo.it/>).**

Su tali siti sarà anche pubblicato l'elenco dei posti da assegnare a supplenza.

Sarà compito della S.V. verificare giornalmente l'avvenuta pubblicazione dei calendari e dei posti disponibili e delle eventuali modifiche che sarà necessario apportare agli stessi.

**Ad ogni convocato sarà possibile scegliere SOLO I POSTI DISPONIBILI PRESSO LE SCUOLE INDICATE AL MOMENTO DELL'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO.**

Poiché i supplenti convocati sono in numero superiore ai posti disponibili, si sottolinea che la presente convocazione non costituisce diritto alla nomina.

L'assenza alla convocazione è considerata rifiuto alla nomina.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_

I candidati convocati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati impossibilitati a presenziare alle operazioni di individuazione possono usufruire dell'istituto della delega:

- delegando persona di propria fiducia che dovrà presentarsi in convocazione con fotocopia documento di riconoscimento del candidato allegato alla relativa delega;
- delegando l'Amministrazione; in tal caso le deleghe devono essere caricate al link che segue, corredato da copia del documento di riconoscimento **ESCLUSIVAMENTE** entro le ore 15 del giorno 24 settembre 2018 : <https://www.servizimsw.it/delega/>  
Si segnala che nell'inserimento della delega, il proprio codice fiscale deve essere digitato e non copiato/incollato
- di tale delega si terrà conto solo in caso di assenza dell'interessato.

Il candidato assente alla convocazione che non dovesse presentare alcuna delega è considerato rinunciatario alla proposta di contratto a tempo determinato.

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione dovranno prendere servizio nelle scuole prescelte entro le 24 ore successive all'accettazione della nomina stessa.

**Si precisa che la convocazione non costituisce diritto alla nomina.**

I posti da conferire saranno pubblicati prima delle convocazioni sul sito internet del U.A.T. di Bologna. Al fine di sveltire tutte le operazioni, i candidati sono pregati di informarsi preventivamente sull'ubicazione delle sedi disponibili e sulle varie articolazioni dei posti part-time, per evitare incompatibilità tra diversi contratti part-time.

L'équipe organizzativa è formata da:

- Dirigente Scolastico delegato dalla rete: Prof.ssa Cinzia Quirini
- Responsabile di segreteria: DSGA Lidia Russo
- U.A.T.: Mariapina Ciccazzo, Lorella Palmegiani, Antonio Camardo.
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Carmela Santopaolo
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Emanuela Cioni
- DSGA: Umberto Laiso, Gianna Magnoni, Andrea Minghetti
- Assistenti Amministrativi: Acierno Teresa, Di Puerto Silvana.

I componenti dell'équipe organizzativa saranno impegnati secondo turni stabiliti che verranno comunicati prima dell'inizio delle operazioni.

Per motivi di sicurezza saranno ammessi nei locali solo le persone convocate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**delegato**

**Dott. Paolo Bernardi**

## **ASSEGNAZIONE SUPPLENZE DA GRADUATORIE D'ISTITUTO A.S.2018/2019 PERSONALE DOCENTE e ATA**

### **CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO**

( da legger e ad ogni i nizio di convocazione)

- 1. . L' aspirante alla supplenza, dotato di idoneo documento di riconoscimento, deve essere presente all' orario indicato nella convocazione e viene chiamato, secondo l' ordine di graduatoria, per la scelta della supplenza;**
- 2 . Nel caso in cui il candidato arrivi in ritardo rispetto alla propria convocazione, potrà scegliere solo in coda agli altri candidati della convocazione stessa, purché non siano già terminate le operazioni;**
- 3 . Chi non risulta presente all' atto della chiamata né ha prodotto delega, viene automaticamente escluso dalla scelta del posto e dichiarato r inunziatario;**
- 4 . L' aspirante alla supplenza, che viene chiamato secondo l' ordine di graduatoria, deve scegliere sulla base della disponibilità a quel momento o dichiarare di r inunziare;**
- 5 . Nel caso sopraggiungano nuove disponibilità nel corso delle operazioni di assegnazione delle supplenze, anche per effetto di rinuncia, i nuovi posti saranno oggetto di ulteriori convocazioni e non comporteranno in nessun caso il r ifacimento delle operazioni concluse fino a quel momento;**
- 6 . L' assunzione in servizio è prevista tassativamente entro le 24 ore dall' accettazione;**
- 7 . Tutti gli spezzoni sono inclusi nell' elenco delle disponibilità; sono già stati accorpati gli spezzoni compatibili segnalati dai Dirigenti Scolastici all' interno dello stesso Istituto;**
- 8 . Il personale, che non sia già in servizio per supplenze di durata sino al termine delle attività didattiche, ha facoltà di risolvere anticipatamente il proprio rapporto di lavoro per accettarne un altro di durata fino al suddetto termine;**
- 9 . Il personale in servizio per supplenza conferita sulla base delle graduatorie di istituto ha comunque facoltà di lasciare tale supplenza per accettarne altra attribuita sulla base delle graduatorie permanenti (24 mesi);**
- 10 . Nel caso di abbandono di una supplenza attribuita dalla Graduatorie di Istituto non si possono più ottenere supplenze, conferite sia sulla base delle graduatorie permanenti che delle graduatorie di circolo e di istituto, per l' anno scolastico in corso;**
- 11 . Si ricorda che non è possibile la rinuncia all' accettazione dello spezzone proposto dalla rete per una supplenza, anche se di orario superiore, pervenuta successivamente da parte delle scuole. E' possibile**

Via Dalla Volta 4 - 40131 Bologna - Tel. 0513145011 / Fax 051383806

Posta PEC: [botd06000q@pec.istruzione.it](mailto:botd06000q@pec.istruzione.it) E mail - [dirigente@rosalux.bo.it](mailto:dirigente@rosalux.bo.it)

Web - [www.luxemburg.bo.it](http://www.luxemburg.bo.it)

**solo il completamento dell' orario già accettato in sede di convocazione, se la successiva proposta risulta compatibile con la supplenza già accettata;**

**12 . l' aspirante cui viene conferita una supplenza con orario ridotto può conseguire il completamento d' orario, se compatibile, per il medesimo profilo, nel limite massimo di due scuole, tenendo presente il criterio della facile raggiungibilità (Decreto 13 / 12 / 2000 n. 430 art. 4);**

**13 . E' possibile delegare persona di fiducia.**